***Основное окно:***

- В таблице отображаются абитуриенты, которые на данном этапе есть в БД;

- Таблица поддерживает упорядочиванием по двум столбцам: id и Фамилия. Иначе говоря, если нажать на шапку id, должно провестись упорядочивание таблицы по данному полю (по возрастанию), если нажать еще раз – по убыванию, если нажать в шапке на Фамилия – происходит упорядочивание по фамилии (по алфавиту, от А до Я), если нажать еще раз – обратный порядок по фамилии от Я до А. По умолчанию абитуриенты отсортированы по возрастанию id.

- При выделении конкретной позиции таблицы (конкретного Абитуриента) происходит наполнение основного окна и вкладок информацией по данному абитуриенту. По умолчанию можно считать выделение пустым. Выделен может быть только один абитуриент.

- По нажатию на кнопку Добавить должна появиться форма, в которой осуществляется ввод основной информации по абитуриенту (№ЛД, Дата приема документов и т.д. – в общем, все то, что отображается над Вкладками основного окна (см.Основная информация в интерфейсе)). По нажатию кнопки Добавить данной формы, форма закрывается, а студент добавляется в БД (при этом появляется соответствующая строка в таблице и она же автоматически становится выделенной).

-По нажатию на кнопку удалить должен удалиться выбранный студент (при этом должно появиться окно с подтверждением удаления – все как обычно: вы уверены, что хотите удалить данного абитуриента? Да/Нет По нажатию на Да – удаляем абитуриента и каскадно все данные на него).

-По нажатию на кнопку Редактировать становятся редактируемыми поля формы над Вкладками (Основная информация). При этом также помимо кнопок Добавить/Редактировать/Удалить должна появиться кнопка Сохранить (либо, можно навесить это поведение на кнопку Редактировать, сменяя ее название на Сохранить по нажатию и затем обратно в Редактировать по второму нажатию). До этого они должны быть нередактируемыми. Редактирование происходит непосредственно в самих полях. После завершения редактирования нажимается кнопка Сохранить, сделанные изменения фиксируются в БД, а сама основная форма становится нередактируемой (также при этом исчезает кнопка Сохранить).

***Теперь по вкладкам.***

По нажатию на сответствующую вкладку мы видим отраженные в ней сведения по выделенному в таблице абитуриенту. При этом все вкладки и их содержимое является нередактируемым.

***Вкладка Паспорт и ИНН:***

Активная кнопка – Редактировать, кнопка Сохранить – неактивная. По нажатию кнопки Редактировать поля становятся редактируемыми (вместе с тем и сама кнопка Редактировать становится неактивной, зато активной становится кнопка Сохранить) – *Это поведение идентично всем вкладкам, если не указано иное.* В поле Тип документа – выпадающий список с типами документов. Содержимое для списка берется из Справочника (таблицы БД) с типами паспортов – id соответствующего типа паспорта в таблице совпадает с индексом в выпадающем списке. Остальные поля вводятся вручную. После того, как вся необходимая информация введена, нажимается кнопка Сохранить, изменения фиксируются в БД в соответствующих таблицах, поля вкладки снова становятся нередактируемыми, кнопка Сохранить становится неактивной, а кнопка Редактировать – активной.

***Вкладка Адрес и контакты, Образование*** – поведение полностью идентично вкладке Паспорт (только содержимое берется из соответствующих таблиц и заносится в другие соответствующие таблицы).

***Вкладка Вступительные испытания.***

На ней есть табличка с полями для ввода информации по вступительным испытаниям, которые сдает абитуриент. Количество строк в данной таблице соответствует количеству строк в таблице Вступительные испытания БД. По нажатию на Редактировать становятся доступны для заполнения строки таблицы. Поле Наименование – выпадающий список, значения берутся из справочника Вступительных испытаний БД. Аналогичным образом действуют и поля Формат ВИ и Язык ВИ. Группа – задается руками. Дата испытания – дата, Балл – оценка за экзамен. Поле Право на 100 содержит чек-бокс, в котором ставится галочка, если у абитуриента есть право на 100 баллов по соответствующему предмету. В этом случае ему вместо результата по ВИ, указанному в поле Балл, засчитывается 100 баллов при расчете конкурсного балла. После того, как заполнены все необходимые позиции таблицы, по нажатию на кнопку Сохранить происходит запись в соответствующую таблицу БД с результатам вступительных испытаний БД (наперед скажу: нужен будет цикл, осуществляющий проход по заполненным (непустым) строкам таблицы и записывающий данные из них в таблицу БД).

***Вкладка Индивидуальные достижения.***

По умолчанию из кнопок активна только Редактировать. По нажатию на нее становятся активны таблица, а также Добавить новое достижение и кнопка Сохранить. Таблица содержит информацию по индивидуальным достижениям абитуриента (при этом, если информация еще не вводилась, таблица пустая). По нажатию на кнопку Добавить новое достижение в таблицу добавляется новая пустая строка. В ней в поле Наименование выбирается из выпадающего списка нужное нам достижение (значения берутся из соответствующего справочника Индивидуальных достижений БД). После этого вводится балл за данное индивидуальное достижение. Если необходимо, то можно прикрепить документ, подтверждающий данное ИД, для этого в третьем поле таблицы Подтверждающий документ есть 2 кнопки Редактировать и Просмотреть. По нажатию на Редактировать появляется форма, в которой можно осуществить ввод информации по документу. Также на ней есть кнопка Сохранить. По нажатию на данную кнопку форма закрывается и данные помещаются в соответствующую таблицу Индивидуальных достижений абитуриента. В случае, если мы нажимаем кнопку Редактировать не в первый раз, а по достижению, которое уже завели и у которого указали сведения по подтверждающему документу, в форме мы должны увидеть ранее введенную информацию из таблицы БД. Но при этом поля формы редактируемые и мы можем поменять нужную нам информацию. Действие кнопки Посмотреть – аналогичное, за единственным исключением – форма, которая открывается по нажатию на нее является нередактируемой (можно тут подумать еще над тем, чтобы на эту кнопку повесить всплывающую «подсказку», которая без нажатия на кнопку отобразит краткое содержание информации по подтверждающему документу).

Возможно, целесообразно на данной вкладке также добавить кнопку удалить, чтобы удаляться текущее выбранное Индивидуальное достижение.

***Вкладка Конкурсные группы.***

Содержит таблицу с информацией по конкурсным группам абитуриента. По умолчанию из кнопок активна только Редактировать. По нажатию на нее становятся активны таблица, а также Добавить конкурсную группу и кнопка Сохранить (ее поведение навешивается на кнопку Редактировать, либо же можно сделать отдельную кнопку).

В таблице следующие поля: Специальность, Форма обучения, Конкурсная группа и Целевая организация. Поля БВИ, Квота и ПП – внутри них должен быть чек-бокс, в котором можно поставить галочку, что у абитуриента есть право на БВИ, Квоту или ПП, соответственно. Если же нет – чекбокс пустой. Конк.балл – поле содержит общий конкурсный балл по данной позиции (сумма баллов за вступительные и ИД), рассчитывается поле автоматически на основании введенных баллов за вступительные и ИД. И поле Балл за ИД – сумма баллов за ИД, также рассчитывается автоматически.

Для того, чтобы добавить новую конкурсную группу в таблицу, нажимаем кнопку Добавить новую конкурсную группу. Появляется форма, в которой вводится соответствующая информация по конкурсной группе: Специальность, Конкурсная группа, Целевая организация, Форма обучения (все – выпадающие поля, значения для которых берутся из соответствующих справочников БД). Также можно в форме поставить отметку о предоставлении оригиналов на данную конкурсную группу, а также дату предоставления оригиналов (при этом до того, как ставится метка о предоставлении оригиналов поле ввода Даты предоставления неактивно. При выставлении метки о предоставлении оригиналов поле Даты становится активным и является обязательным к заполнению). После этого нажимается кнопка Сохранить формы и происходит обновление вкладки с Конкурсными группами абитуриента.

По нажатию на кнопку Редактировать появляется аналогичная форма, но заполненная соответствующими значениями из выделенной строки таблицы. В остальном же поведение формы полностью аналогично вышеуказанному.

***Вкладка 100 баллов:***

Содержит таблицу информацию по документам, подтверждающим наличие у абитуриента права на 100 баллов по предметам ЕГЭ.

По умолчанию из кнопок активна только Редактировать. По нажатию на нее становятся активны таблица, а также Добавить новое основание на 100 баллов и кнопка Сохранить. Таблица содержит информацию по индивидуальным достижениям абитуриента (при этом, если информация еще не вводилась, таблица пустая). По нажатию на кнопку Добавить новое основание на 100 баллов в таблицу добавляется новая пустая строка. В ней в поле Наименование олимпиады выбирается из выпадающего списка нужное нам наименование олимпиады (значения берутся из соответствующего справочника Олимпиад БД). После этого вводится наименование предмета олимпиады (тут не будет выпадающего списка, потому что предметы олимпиады не всегда совпадают с предметами, которые есть у нас в БД, могут быть отличия). Если необходимо, то можно прикрепить документ, подтверждающий данное Основание на 100 баллов, для этого в третьем поле таблицы Подтверждающий документ есть 2 кнопки Редактировать и Просмотреть. По нажатию на Редактировать появляется форма, в которой можно осуществить ввод информации по документу (наименование документа, Степень, предмет диплома, Уровень олимпиады, Серия/номер/дата выдачи/кем выдан). Также на ней есть кнопка Сохранить. По нажатию на данную кнопку форма закрывается и данные помещаются в соответствующую таблицу Оснований на 100 баллов абитуриента. В случае, если мы нажимаем кнопку Редактировать не в первый раз, а по основанию, которое уже завели и у которого указали сведения по подтверждающему документу, в форме мы должны увидеть ранее введенную информацию из таблицы БД. Но при этом поля формы редактируемые и мы можем поменять нужную нам информацию. Действие кнопки Посмотреть – аналогичное, за единственным исключением – форма, которая открывается по нажатию на нее является нередактируемой (можно тут подумать еще над тем, чтобы на эту кнопку повесить всплывающую «подсказку», которая без нажатия на кнопку отобразит краткое содержание информации по подтверждающему документу).

Возможно, целесообразно на данной вкладке также добавить кнопку удалить, чтобы удаляться текущее выбранное основание на 100 баллов.

***Вкладка Допсведения:***

Содержит таблицу с информацией по допсведениям об абитуриенте. Поля таблицы следующие: Категория доп.сведений – выпадающий список, значения берутся из соответствующего справочника БД, Документ, Серия, номер, дата выдачи, кем выдан – задаются вручную.

По умолчанию активна только кнопка Редактировать, При нажатии на нее активизируются таблица и остальные кнопки (сохранить, удалить). По нажатию на Удалить удаляется текущая выделенная строка таблицы, По нажатию добавить – добавляется пустая строка. При нажатии на Сохранить сведения заносятся в соответствующую таблицу Доп.сведений об абитуриентах.

***Вкладка Привилегии:***

Содержит основные сведения по привилегиям Абитуриента на поступление, разбитые по 3 блокам: БВИ, Квота и ПП. В каждом поле по умолчанию активна только кнопка Редактировать, остальные неактивны. По нажатию на данную кнопку, все остальные становятся активными, как и соответствующая табличка со сведениями (кнопка Сохранить не указана, ее поведение можно навесить на кнопку Редактировать, ну или сделать отдельную кнопку с соответствующим функционалом).

Сведения в каждой категории аналогичные: Документ (наименование), Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдан.

***Редактирование справочников:***

При выборе соответствующих элементов вкладки Справочники должна появляться форма редактирования справочника. Она состоит из таблицы и двух кнопок – Редактировать и сохранить. Сперва активна только кнопка Редактировать. ПО ее нажатию становится доступна к редактированию таблица с элементами Справочника. Мы в ней все редактируем и после этого, по нажатию на Сохранить происходит запись соответствующих изменений в таблицу БД.

Аналогичный механизм в форме редактирования ***Плана приема***, за единственным исключением – там часть столбцов представляют собой выпадающие списки, привязанные к конкретным справочникам БД.

***Вкладки меню:***

***Документы:***

По нажатию на соответствующую позицию происходит вывод/заполнение соответствующего документа по абитуриенту на основании введенной информации (Заявление, Опись/расписка, Лист вступительных испытаний).

Аналогичное поведение у элементов вкладки меню ***Отчетность и Конкурс (внутренний рейтинг, ранжированный список, Конкурсный список, Конкурсный список (винительный падеж).***

Во вкладке меню Справочники мог пропустить какие-то таблицы БД но подразумевается, что они там есть все 😊

Про вкладку Экспорт пока не пишу ничего, потому что мы ее реализуем только в виде компонента меню, без привязки к функционалу.